|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | CHI CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM  TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | **PHÒNG NGHIỆP VỤ HÀNG HẢI** |  | |  |
|  |  |

**THỦ TỤC VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CHỈNH LÝ THÔNG TIN CÓ SAI SÓT TRONG NỘI DUNG ĐÃ ĐƯỢC ĐĂNG KÝ, HỦY ĐĂNG KÝ HOẶC KHÔI PHỤC VIỆC ĐĂNG KÝ ĐÃ BỊ HỦY ĐỐI VỚI TÀU BIỂN**

**1. Trình tự thực hiện:**

a) Nộp hồ sơ TTHC:

 - Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ sửa chữa sai sót nội dung giao dịch đảm bảo đã đăng ký đến Chi cục Hàng hải Việt Nam tại Tp.Hồ Chí Minh..

b) Giải quyết TTHC:

- Trường hợp trực tiếp nộp hồ sơ: Cơ quan đăng ký tàu biển kiểm tra hồ sơ theo quy định, vào sổ hồ sơ và cấp giấy hẹn trả kết quả đúng thời hạn quy định.

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, nếu hồ sơ không đầy đủ thì trả lại hồ sơ và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định.

- Trường hợp nhận hồ sơ qua hệ thống bưu chính: Cơ quan đăng ký tàu biển kiểm tra hồ sơ theo quy định và vào sổ hồ sơ theo đúng ngày và dấu bưu điện. Ngày vào sổ hồ sơ là căn cứ để tính ngày cấp Giấy chứng nhận theo quy định. Nếu hồ sơ không đầy đủ thì chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Cơ quan đăng ký tàu biển thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do những nội dung chưa đáp ứng để tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định.

- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định, chậm nhất 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, Cơ quan đăng ký tàu biển phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**2. Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính.

**3. Thành phần, số lượng hồ sơ: Số lượng hồ sơ là 01 bộ.**

Thành phần hồ sơ:

- Đơn yêu cầu sửa chữa sai sót ***(bản chính)***

- Văn bản chứng nhận đăng ký biện pháp bảo đảm bằng tàu biển đã cấp nếu có sai sót.

- Văn bản ủy quyền trong trường hợp người yêu cầu đăng ký là người được ủy quyền ***(bản chính hoặc bản sao chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu).***

**4. Thời hạn giải quyết:** Chậm nhất 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

**5. Đối tượng thực hiện TTHC:**Tổ chức, cá nhân.

**6. Cơ quan thực hiện TTHC:**

a) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Chi Cục Hàng hải Việt Nam tại Tp.HCM

b) Cơ quan phối hợp: Không có.

**7. Kết quả của việc thực hiện TTHC:**Giấy chứng nhận.

**8. Phí, lệ phí:** không có

**9. Mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính:** Đơn yêu cầu sửa chữa sai sót.

**10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:** không có

**11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Bộ luật Hàng hải Việt Nam năm 2015;

- Nghị định số 99/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ về đăng ký biện pháp bảo đảm

**14**